



**POLITECNICO  
DI TORINO**

LA DIRETTRICE GENERALE  
**Ilaria ADAMO**

**Bando collaborazioni part-time per il progetto Next Level – Techne Lab  
per l'a.a. 2020/2021**

**LA DIRETTRICE GENERALE**

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2016 ed emanato con D.R. n° 177 del 02.05.2016;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Tenuto conto della richiesta di 15 borse di collaborazioni part-time (prot.21131 del 08/06/2021), inoltrata dal Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia, in merito al progetto TECHNE LAB;
- Considerato che il costo totale delle borse, pari a 18.750,00 euro è a valere sul fondo DISAT 54\_AI20FIN01;
- Preso atto dell'approvazione da parte del presidente dalla Commissione contributi e progettualità studentesca

**DETERMINA**

**Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari**

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando verranno svolte dagli studenti nell'ambito del progetto TECHNE LAB promosso da NEXT LAND sulla base dell'accordo di partenariato siglato in data 17/07/2020 con l'Ateneo e approvato dal direttore del DISAT nella medesima data, giunto alla seconda edizione.



In particolare le attività richieste agli studenti riguardano il supporto nei laboratori del Politecnico per percorsi di orientamento e supporto alle scelte formative degli studenti delle scuole medie inferiori che potranno seguire attività sperimentali in ambito chimico e informatico. (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc).

La coordinatrice del progetto è la prof.ssa Debora FINO afferente al DISAT.

È prevista l'attivazione di **15 borse da 100 ore** così suddivise:

- 8 borse per supporto laboratorio di Chimica;
- 7 borse per supporto laboratorio di Informatica.

L'attività verrà svolta in presenza.

**ATTENZIONE:** Qualora a causa dell'emergenza coronavirus, non vi siano le condizioni per lo svolgimento, anche solo in parte, del progetto, le collaborazioni potrebbero non essere svolte, anche se già assegnate.

### **1.1 Compenso e periodo di attività**

Tutte le collaborazioni saranno retribuite a **12,50 euro** l'ora.

Le collaborazioni verranno svolte **dal 13 settembre all'8 ottobre 2021**, presso i laboratori del Politecnico di Torino. È necessario pertanto garantire la propria disponibilità nel periodo indicato.

### **1.2 Aspetti giuridici e amministrativi**

#### *1.2.1 Conteggio delle ore*

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2020/2021. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### *1.2.2 Inquadramento e previdenza*

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### *1.2.3 Carriera*

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

### **2.1 Corso di studi**

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2020/2021 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea I livello (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni; gli studenti **iscritti per la prima volta e per la seconda volta** ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2020/2021 **NON possono partecipare** alle collaborazioni part-time;



- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di II livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.

La possibilità di partecipare o meno alla selezione è riassunta nella tabella che segue:

a.a. 2020/2021	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE
1° anno	<b>No</b>	Sì
2° anno	<b>No</b>	Sì
3° anno	Sì	Sì
4° anno	Sì	<b>No</b>

Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>31 - 60</b>	<b>1 ANNO</b>
<b>61 - 90</b>	<b>2 ANNI</b>
<b>superiore a 90</b>	<b>3 ANNI</b>

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

## 2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2020/2021.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2020/2021: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

## 2.3 Requisiti di merito

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni per attività di **supporto alla didattica** gli studenti devono possedere i requisiti di seguito indicati.

#### 1. Studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** dovranno possedere, oltre **una media pari o superiore a 23/30**, anche i seguenti requisiti alla data del 13 marzo 2021:

- 100 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2020-2021.

**N.B.= gli studenti iscritti per la prima o per la seconda volta** ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2020-2021 **NON** possono partecipare alle collaborazioni di ~~supporto alla didattica~~.

#### 2. Studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale



Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, dovranno possedere, oltre **una media pari o superiore a 23/30**, anche i seguenti requisiti alla data 13 marzo 2021:

- nessun credito per gli studenti immatricolati 2020-2021;
- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;  
Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2019-2020, il numero di crediti richiesti scende a 15 crediti.
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021.  
Per gli studenti immatricolati ad un corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2018-2019, il numero di crediti richiesti scende a 65 crediti.

Riepilogo dei requisiti sopra indicati:

<b>LAUREA</b>	<b>MEDIA &gt;23</b>
1° anno	Escluso
2° anno	Escluso
3° anno	100 cfu richiesti
4° anno	135 cfu richiesti
<b>LAUREA MAGISTRALE</b>	<b>MEDIA &gt;23</b>
1° anno	Nessun requisito richiesto
2° anno	25 cfu /15 cfu se imma II pd
3° anno	80 cfu /65 cfu se imma II pd

Gli studenti devono inoltre aver superato i seguenti insegnamenti:

- **CONCORSO LAB CHIMICA:**
  - o esame di **Chimica (primo anno)** votazione minima di **26/30**;
  - o esame di Fondamenti di chimica organica o Chimica organica con votazione non inferiore a 26/30
- **CONCORSO LAIB INFORMATICA:**
  - o esame di **Informatica (primo anno)** votazione minima di **26/30**.
  - o esame di Tecniche di programmazione con votazione non inferiore a 26/30

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **13 marzo 2021**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.



## 2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea).

Verranno esclusi dal concorso coloro che risultino già assegnatari di collaborazioni nel corso dell'a.a. 2020/2021 per un totale superiore a 100 ore, poiché l'assegnazione di questa collaborazione farebbe superare il monte ore annuale massimo di 200 ore (come previsto dal decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

## 2.5 Conoscenza della lingua italiana

È fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua verrà verificata in fase di assegnazione della collaborazione.

## 2.6 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

## Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

### 3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **21 giugno 2021**.

### 3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Collaborazioni studentesche".

Ciascuno studente può presentare domanda per i seguenti concorsi:

- CONCORSO 1 – LAB CHIMICA
- CONCORSO 2 – LAIB INFORMATICA

### 3.3 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro la data del 13 marzo 2021 che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento. La segnalazione dovrà essere fatta entro il 21 giugno 2021.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Si comunica inoltre che, per tutti gli insegnamenti i quali possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione, pertanto se registrati con data



successiva al **13 marzo 2021**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio delle graduatorie del presente bando.

### **3.4 Esami sostenuti all'estero**

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del 13 marzo 2021) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto- argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. **La segnalazione dovrà essere fatta entro 21 giugno 2021**.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile, entro la data di scadenza del bando, una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

**Attenzione:** sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il 13 marzo 2021, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione ticketing, entro il **21 giugno 2021**.

### **Art. 4 - Definizione delle graduatorie**

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno esclusi e riceveranno un'e-mail di notifica sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 13 marzo 2021 e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

**Attenzione:** non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2020/2021 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.



In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, al candidato sarà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2020/2021.

#### **4.1 Studenti iscritti alla Laurea**

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto<sup>1</sup> (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

#### **4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale**

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea di I livello) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea di I livello moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello, ossia media voti Laurea I livello \* 180 CFU).

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

**Attenzione:** per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

#### **4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello presso un'altra università e in caso di riconoscimento crediti convalidati**

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

---

<sup>1</sup> Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di I livello.



CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
<b>20 - 30</b>	<b>1 SEMESTRE</b>
<b>31 - 60</b>	<b>2 SEMESTRI</b>
<b>61 - 90</b>	<b>3 SEMESTRI</b>
<b>91 - 120</b>	<b>4 SEMESTRI</b>
<b>da 121</b>	<b>5 SEMESTRI</b>

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

Stesso conteggio viene effettuato per gli studenti che, sulla carriera corrente, hanno ottenuto il riconoscimento di crediti acquisiti nel percorso di studio per il quale è stato applicato l'istituto della **decadenza** o per il quale hanno effettuato rinuncia e ottenuto, successivamente, il riconoscimento di crediti: il conteggio dei semestri verrà effettuato incrementando il numero dei semestri in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella sopra riportata.

#### **4.5 Pubblicazione dei risultati**

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>. (la data in cui è prevista la pubblicazione sarà indicata al medesimo link).

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

#### **Art. 5 - Assegnazione delle collaborazioni part-time**

Dopo aver verificato le graduatorie, gli studenti idonei dovranno prendere parte all'assegnazione che avverrà in REMOTO, il **15 luglio 2021**. Dettagli in merito alla data e all'orario verranno forniti via email all'account di posta istituzionale agli studenti che risulteranno idonei.

Chi non sarà in possesso della conoscenza sufficiente della lingua italiana non potrà risultare assegnatario di una collaborazione, indipendentemente dalla posizione nella graduatoria di appartenenza.

#### **Art. 6 - Accettazione della collaborazione**

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, a ogni studente vincitore viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere, la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

##### **6.1 Deleghe ed esclusioni**

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione che avverrà **in remoto**, verrà escluso. Non è prevista la delega a terzi.





## **6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo**

All'atto dell'inizio dello svolgimento della collaborazione occorre avere una iscrizione attiva.

Gli studenti che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico 2020/21 la Laurea di primo livello e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello;
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

Occorre che entrambe le parti tengano presente che, comunque, l'attività del TECHNE LAB è prevista nel periodo 13 settembre – 8 ottobre come indicato al precedente art. 1.1.

## **6.3 Rinuncia per gravi motivi**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciare per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio "ticketing" (Macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

## **Art. 7- Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato on line il **questionario** di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale. Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2020/2021 e devono quindi terminare entro il mese di ottobre 2021 (il questionario deve essere compilato entro novembre 2021).
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

## **Art. 8 - Monitoraggio delle attività**

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.



### **Art. 9 – Dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Palazzo.

**Attenzione:** Per comunicare con lo studente, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

**Per informazioni** utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

LA DIRETTRICE GENERALE  
Ilaria ADAMO